

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při ZŠ Jablonec nad Jizerou

1. O přijetí žáka do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky tzv. **Zápisního lístku**, který zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněný vychovatelce ŠD. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o docházce žáka do ŠD (za příchod je považována doba podle konce vyučování, odchod stanoví sami zákonní zástupci přímo v ZL). Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou dítě ze ŠD vyzvedávat tzv. **Zplnomocnění k vyzvedávání žáka**. Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště, atd.), jsou rodiče povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb. o ochranně osobních údajů.
2. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu dítěte sdělí zákonní zástupci vychovatelce pouze **PÍSEMNĚ**. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je, z důvodu bezpečnosti dětí, zcela neprokazatelný a tudíž na ni nebude brán zřetel.
3. Docházka do ŠD a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí žáka do školní družiny povinná.
4. Žák nesmí ŠD opustit bez svolení vychovatelky.
5. Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých žáků a za docházku žáků odpovídá.
6. Za žáka, který sice byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, školní družina nezodpovídá.
7. Žáci přicházejí do ŠD dle platného rozvrhu vyučování. Za bezpečnost žáků zodpovídá vychovatelka až po jejich příchodu do ŠD.
8. Na ranní družinu přicházejí žáci do ŠD samostatně, vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost až po vstupu do třídy.
9. Přechod žáků po čtvrté vyučovací hodině v 11:40 hodin do školní družiny zajišťuje vychovatelka, která přebírá žáky od vyučujícího ve školní jídelně. Žáci, kteří končí vyučování později, přicházejí do ŠD v doprovodu učitelky.
10. Žáky, kteří navštěvují během docházky do školní družiny zájmový kroužek ve škole, vyzvedává a opět vrací zpět osobně vedoucí, který zájmový kroužek vede.
11. ŠD je v provozu celý školní rok. Během všech prázdnin je provoz uzavřen.
12. Družina je naplněna nejvýše do počtu 40 žáků ve dvou odděleních. Do ŠD jsou přijímáni žáci od 1. do 4. ročníku ZŠ. Přednost mají děti prvních, druhých a třetích ročníků. Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují děti, navštěvující družinu alespoň tři dny v týdnu. Pokud to kapacita dovolí, jsou k docházce do ŠD přijímáni žáci z 5. ročníku ZŠ. Do ŠD mohou být přijaty i děti, které nejsou přihlášeny k pravidelné docházce do ŠD, a to v případě, že to umožní místní podmínky a nebude tím překročena hranice pro počet dětí.
13. Provoz školní družiny je od 6:45 – 7:45 a od 11:40 – 15:30 hodin.
14. Dítě, které zůstane v ŠD po skončení jejího provozu, se posuzuje, jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Vychovatelka informuje zákonného zástupce. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat, informuje škola sociální pracovníci či Policii ČR. Opakované nevyzvednutí dítěte může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.
15. Vychovatelka má právo kontrolovat žákovské knížky, zapisovat do nich poznámky o chování žáka ve ŠD.
16. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušil vnitřní řád ŠD, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost

ostatních nebo z jiných, zvláště závažných, důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka a následně písemně vyzváni k návštěvě školy. Na základě jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka, může ředitel rozhodnout o dalším postupu, popřípadě i o vyloučení žáka ze ŠD. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

17. Ve ŠD nesmí žák používat mobilní telefon, pokud to nebude nezbytně nutné.
18. Zájmovou činnost dětí ve ŠD organizuje vychovatelka podle týdenního plánu zájmových činností. Tento plán zcela respektuje individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve ŠD. Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky.
19. Za vypůjčené knížky, sportovního náčiní, didaktické pomůcky či hračky zodpovídá žák nebo skupina, která si věci zapůjčila. Svévolné poškození v případě, že nebude zjištěn pachatel, nahradí ten, kdo si věci vypůjčil.
20. Žák nenosí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků.
21. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Využívá k tomu preventivního programu ve ŠD.
22. Žák by měl mít vhodné převlečení pro čas strávený se ŠD na školním hřišti nebo v přírodě.
23. Žáci dbají na svoji bezpečnost i bezpečnost svých spolužáků. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce.
24. V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonného zástupce a následně zaeviduje záznam o úrazu do knihy úrazů.
25. Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po dobu celého provozu ŠD.
26. Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelky. Žáci jsou pravidelně seznamováni s řádem ŠD a opakovaně upozorňováni na dodržování pravidel bezpečnosti při pobytu ve ŠD.
27. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání.
28. **Výše úplaty ve školní družině**
 - a) Je stanoven příspěvek rodičů na žáka 50,- Kč měsíčně na jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD.
 - b) Poplatek platí zákonný zástupce i za žáka, který dochází do ŠD nepravidelně.
 - c) Poplatek se vybírá jednou za dva měsíce hotově u vychovatelky ŠD, nebo převodem na účet č. 1263736399/0800 s tím, že v poznámce platby bude uvedeno jméno a příjmení dítěte. Nezaplacením poplatku do 15. dne prvního z dvou placených měsíců končí účast žáka v ŠD.
 - d) Snížení nebo prominutí úplaty:
 - Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
 - Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

- Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý výše uvedený příspěvek – to znamená, doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že mu je příspěvek vyplácen.

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku tedy předloží řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodu, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příspěvku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku (nejde o správní řízení). Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

29. Zákonní zástupci a žáci jsou vychovatelkou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD.

V Jablonci nad Jizerou dne 29. srpna 2016

Zpracovala Bc. Soňa Černá, vychovatelka

Schválil Mgr. Miroslav Kobr, ředitel školy